

2020年度

舗装の調査診断と補修に関する技術講習会

一般社団法人 舗装コンサルタント協会

1. 目的 : 舗装技術者の育成と技術力向上
2. 申込期間 : 2020年2月3日(月)～5月8日(金)
3. 開催日 : 2020年5月20日(水) 10:00～16:30(半日の出席も可能です)
4. 会場 : 品川区立中小企業センター 大講習室
※ 所在地 品川区西品川 1-28-3
5. 募集人数 : 70名 (定員になり次第締切りとします)
6. 内容 : 舗装の調査診断と補修に関する技術講習および経験業務の発表
7. 参加資格 : 舗装の調査、試験、設計、施工、研究に関する業務に従事する方
※ 所属先の制限はありません
8. 参加申込 : 協会ホームページに添付する「参加申込書」に必要事項を記載し、申込期間中に、次のメールアドレス宛、申し込んで下さい。
<申込先:info@pavement-consul-as.jp>
※ 参加の取り消しは、5月13日迄にメールでご連絡下さい
※ 参加者の変更は、当日の開催前まで可能です
9. 参加費用 : [会員会社および関連会社の社員] 3,000円/人
[上記以外の方] 5,000円/人
※ 開催日当日、会場受付で徴収いたします(領収書を発行します)
※ 欠席した場合でも参加費用はお支払い頂きます(送付先は末尾住所宛)
10. 論文発表 : 経験業務の発表を受け付けます
※ 発表者は4名とし、人数に達した段階で締め切ります
※ 原稿は別紙の記載要領に従い作成し、5月13日(水)迄に提出して頂きます
※ 発表の際にはパワーポイントの使用を推奨します(当日USBメモリーで持参)
11. CPD単位 : 参加者には、希望により「CPD受講証明書」を発行します

参加申込等の連絡先

一般社団法人 舗装コンサルタント協会 技術講習会事務局

〒140-0002 東京都品川区東品川 3-32-20

TEL 03-5461-3780 FAX 03-5715-7271

URL <http://www.pavement-consul-as.jp>

お問い合わせは、協会ホームページ経由でお願いします。

< 別紙 >

1. 講習会当日のスケジュール(2020年5月20日(水))

1.1 受付・参加費支払い	9:30～10:00	CPD
1.2 講習会	10:00～10:10 開会挨拶、受講に関する説明 10:10～11:00 経験論文の発表(①～④各12分) 11:00～12:00 講演Ⅰ;「新時代の舗装技術に挑戦する」 三浦真紀様(日本道路協会舗装委員長、(株)NIPPO専務)	2point
	12:10～13:00 昼食・休憩 13:00～14:20 講演「舗装の調査診断」(馬場良輔 協会技術委員) 14:20～14:30 休憩 14:30～15:00 講義「舗装の補修」(小林宏 協会技術委員長) 15:00～16:20 講演Ⅱ;「人口減少時代の社会資本管理の課題と展望」福手勤様(東洋大学 理工学部教授)	3.2point
1.3 閉会	16:20～16:30 閉会挨拶、「CPD 受講証明書」の発行	

2. 講習会場

- ① 会場:品川区立中小企業センター
品川区西品川 1-28-3 (右図参照)
電話 03-3787-3041
- ② 交通:公共交通機関のみ
 - ・JR線・りんかい線大井町駅徒歩10分
 - ・東急大井町線下神明駅徒歩2分



3. 受講に際しての留意事項

- ① 退席:遅刻・定刻前の退席者には「CPD 受講証明書」を発行致しません
- ② 喫煙:指定箇所以外は禁煙です
- ③ 電話:会場では携帯電話の使用を禁止です
- ④ その他:車椅子等の使用者には可能な範囲でご協力を致します(要事前連絡)

4. 経験論文作成要領

4.1 論文 (配布用資料)	<ol style="list-style-type: none"> ① 用紙:A4版・縦・横書き1枚 <ul style="list-style-type: none"> ※ 文字;サイズ10.5(フォントは自由) 文字数;44字×42行 ※ 余白;上25mm、下20mm、左25mm、右20mm ② 記載順:1行目中央に題目、3行目左に所属・氏名(複数可)、1行開けて本題 <ul style="list-style-type: none"> ※ 本題は適宜番号と見出しを付け、左寄せで文章を記載する ※ 図表、写真は該当箇所に貼付ける ③ 本文には次の内容を分かりやすく記載する <ul style="list-style-type: none"> ※ 経験業務の概要(発注機関等の名称は開示しなくともよい) ※ 技術的問題点と解決策および結果の評価 ※ 当該業務に関連する将来展望や期待 <p>[注] 原稿はWordまたはExcelとし、PDFも一緒にご送付下さい</p>
4.2 スライド (発表用)	<ol style="list-style-type: none"> ① パワーポイントで作成(発表時にはプロジェクターを使用) ② スライド枚数:10～20枚程度(発表時間内に必要となる枚数) ③ 目的:論文の補完